

KARTA FORMALNEJ OCENY OFERTY

Nazwa oferenta	
Adres oferenta	
Tytuł zadania	
Data złożenia wniosku przez oferenta	
Data realizacji zadania publicznego	
Wnioskowana kwota dotacji	

WSTĘPNA OCENA FORMALNA			
Lp.	Kryteria oceny	TAK	NTE
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
2.	Oferta została złożona w terminie.		
3.	Oferta została złożona na poprawnym druku prawidłowo i czytelnie wypełniona.		
4.	Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.		
5.	Oferta jest podpisana przez upoważnione do tego osoby.		
6.	Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszonym konkursie.		
7.	Potwierdzenie posiadania doświadczenia - załącznik nr 1 do ogłoszenia.		
8.	Lista zatrudnienia - załącznik nr 2 do ogłoszenia.		
9.	Oferent złożył kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej http://ems.ms.gov.pl/ lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących		
10.	Oferent złożył kopię statutu lub innego dokumentu regulującego działalność oferenta.		
11.	Oferent złożył dokument potwierdzający wpis na listę wojewody, o której mowa w art. 1 Id ustawy.		

12.	Oferent złożył dokument potwierdzający spełnienie warunku posiadania doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego.		
13.	Oferent złożył kopię zawartych umów, o który eli mowa w dziale V pkt 1 ppkt 6 ogłoszenia wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi kompetencje.		
14.	Oferent złoży 1 zaświadczenie, o którym mowa w art. 1 § 1 ust. 3 a pkt. 2 ustawy (dot. nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego).		
15.	Oferent złożył pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.		
16.	Oferent złożył pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.		
17.	Oferent złożył pisemne zobowiązanie o przestrzeganiu zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.		
18.	Oferent złożył dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o którym mowa w ogłoszeniu.		
19.	Oferent złożył kopie dokumentów poświadczające zgodność z oryginałem, opatrzone datą, pieczęcią podmiotu oraz podpisane przez upoważnione osoby.		

Oferta:

1. Spełnia wymogi formalne*
2. Nie spełnia wymogów formalnych *

*niewłaściwe skreślić

Podpis komisji:

1

2.

3

4