

Ogłoszenie

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534), art. 4 ust. 1 pkt 1b, pkt 22a, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), Zarząd Powiatu Lubańskiego, ul. Mickiewicza 2, 59-800 Lubań ogłasza otwarty konkurs ofert: na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej dla organizacji pozarządowych pn.: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji i edukacji prawnej na terenie Powiatu Lubańskiego w 2026 r.”

I. Rodzaj i termin realizacji zadania

Prowadzenie 1 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji na terenie Powiatu Lubańskiego w następujących lokalizacjach:

1. Urząd Miasta w Olszynie, ul. Wolności 20, 59-830 Olszyna, w poniedziałki w godzinach: 9.00-13.00,
2. Urząd Miasta Świeradów-Zdrój, ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój, w czwartki w godzinach: 9.00-13.00,
3. Urząd Miasta w Leśnej, ul. Rynek 19, 59-820 Leśna, w środy w godzinach: 9.00-13.00 i piątki w godzinach: 10.00-14.00,
4. Urząd Gminy w Lubaniu, ul. Dąbrowskiego 18, 59-800 Lubań, we wtorki w godzinach: 9.00-13.00,

oraz prowadzenie mediacji na terenie Powiatu Lubańskiego. Termin realizacji zadania: 01.01.2026 r. - 31.12.2026 r.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania w 2026 roku przewiduje się kwotę: 73 448,40 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące czterysta czterdzieści osiem złotych 40/100).

III. Wysokość środków przekazanych na realizację zadania tego samego rodzaju

1. 2024 rok: 68 245,32 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy dwieście czterdzieści pięć złotych 32/100),
2. 2025 rok: 71 050,56 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt jeden tysięcy pięćdziesiąt złotych 56/100).

IV. Zasady przyznania dotacji

1. O powierzenie zadania może ubiegać się wyłącznie:
 - 1) organizacja pozarządowa, prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b, pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę Wojewody Dolnośląskiego o której mowa w art. 11d ust. 1 oraz spełniająca warunki określone art. 11 d ust. 2-4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
 - 2) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych i świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
 - 3) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, art. 11 ust. 3 pkt 3a oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
 - 4) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności

w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

5) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. Zasady realizacji zadania oraz przyznawania dotacji określa: ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534), ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530) oraz akty wykonawcze.
3. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych.
4. O powierzenie zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

V. Termin i sposób składania oferty

1. Ofertę należy złożyć osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Lubaniu, ul. Mickiewicza 2, 59-800 Lubań lub listownie do dnia 14 listopada 2025 roku do godz. 14.00.
2. Za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do sekretariatu Starostwa Powiatowego w Lubaniu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji i edukacji prawnej na terenie Powiatu Lubańskiego w 2026 r.”
4. Oferta musi być zgodna z Załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz powinna zawierać informacje o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk zgodnie z art. 4 ust. 4a i 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, lub
 - 2) odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (pełnomocnictwo lub upoważnienie w oryginale),
 - 3) kopię statutu organizacji pozarządowej,
 - 4) wykaz doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych i świadczeniem poradnictwa obywatelskiego zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia oraz dokumenty potwierdzające informacje zawarte w wykazie,
 - 5) listę osób, które będą realizowały zadanie zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia,
 - 6) kopię umów, o których mowa w dziale IV pkt 1 ppkt 3 wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi kompetencje,
 - 7) pisemne zobowiązania realizacji zadania w zakresie:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - 8) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - 9) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w dziale IV pkt 1 ppkt 1 i 2.
6. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia

o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

7. Do oferty powinny być dołączone załączniki w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. Załączniki dla swej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią podmiotu oraz podpisami uprawnionych statutowo lub upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci inniennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
8. Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i parafowana,
9. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, czytelne, złożone według obowiązującego wzoru oraz w terminie określonym w ogłoszeniu.

VI. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Lubańskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 listopada 2025 roku.
3. Wybór oferty nastąpi w oparciu o kryteria oceny formalnej i merytorycznej. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia, a wzór karty oceny merytorycznej, stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.
4. Kryteria oceny merytorycznej:
 - 1) proponowana jakość wykonania zadania,
 - 2) doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych i świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
 - 3) zasoby kadrowe i kwalifikacje osób przy udziale których realizowana będzie pomoc prawna i porady obywatelskie,
 - 4) organizacja nieodpłatnej mediacji oraz zasoby kadrowe i kwalifikacje osób przy udziale których realizowana będzie mediacja,
 - 5) realizacja i formy edukacji prawnej,
 - 6) promocja zadania,
 - 7) ocena wydatków pod względem niezbędności, adekwatności i proporcjonalności w stosunku do nakładu działań służących realizacji zadania,
 - 8) ocena kosztów wynikających z opisu zadania i harmonogramu działań,
 - 9) ocena wkładu osobowego i/lub rzeczowego.
5. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniu konkursowym, bez podania przyczyny - nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.
6. Zarząd Powiatu Lubańskiego zastrzega możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w danym konkursie.
7. Od decyzji Zarządu Powiatu Lubańskiego nie przysługuje odwołanie.
8. Wyniki konkursu zamieszczone będą zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie adekwatnie do publikacji ogłoszenia.
9. Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Lubański (klauszula informacyjna: <https://bip.powiatluban.pl/spluban.a.25279.klauszula-inforamacyjna.html>).

