

Załącznik
do Uchwały nr 763/2022
Zarządu Powiatu Lubańskiego
z dnia 06.10.2022r.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 945), art. 4 ust. 1 pkt 1b, pkt 22a, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Lubańskiego, ul. Mickiewicza 2; 59 – 800 Lubań ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej dla organizacji pozarządowych pn.: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej na terenie Powiatu Lubańskiego w 2023 roku”.

I. Cel konkursu:

Otwarty konkurs ofert ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej, której zostanie powierzone prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Lubańskiego.

II. Adresaci konkursu:

O powierzenie prowadzenia punktu może ubiegać się organizacja pozarządowa, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Dolnośląskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

III. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu ofert jest powierzenie organizacji pozarządowej zadania z zakresu administracji rządowej realizowanego przez powiat wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji w zakresie:

Prowadzenia 1 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Lubańskiego w następujących lokalach:

1. w Urzędzie Miejskim w Olszynie, ul. Wolności 20, 59-830 Olszyna, w poniedziałki w godzinach: 9.00-13.00,
2. w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój, ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój, we wtorki i czwartki w godzinach: 9.00-13.00,
3. w Urzędzie Miejskim w Leśnej, ul. Rynek 19, 59-820 Leśna, w środy w godzinach: 9.00-13.00 i piątki w godzinach: 13.00-17.00,
a także edukacji prawnej, w okresie od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku, na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 945) w szkołach ponadpodstawowych Powiatu Lubańskiego.

Zakłada się świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w we wszystkich lokalizacjach Punktu.

W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, zgłoszonego przez osoby uprawnione. Nieodpłatna mediacja będzie przeprowadzana, w razie potrzeby, we wszystkich lokalizacjach Punktu.

IV. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Powiat Lubański na realizację zadania związanego z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2021 roku przekazał środki finansowe w wysokości 64 020,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy dwadzieścia złotych 00/100).
2. Powiat Lubański na realizację zadania związanego z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2022 roku przyznał środki finansowe w wysokości 64 020,00 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100).
3. Powiat Lubański na realizację zadania dotyczącego prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w roku 2023 przeznacza środki finansowe w wysokości: 73 608,00 zł (słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące sześćset osiem złotych 00/100) W ramach wysokości kwoty dotacji ujęte zostało zadanie dotyczące zakresu edukacji prawnej, o którym mowa w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
4. Zadanie sfinansowane zostanie z dotacji celowej z budżetu Państwa.

V. Warunki minimalne realizacji zadania:

1. Zadanie będzie realizowane we wskazanych przez Powiat lokalach znajdujących się na terenie Powiatu Lubańskiego.
2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w punkcie (umiejscowionym w trzech lokalizacjach) tj.: w Urzędzie Miejskim w Olszynie, ul. Wolności 20, 59-830 Olszyna w poniedziałki w godzinach: 9.00-13.00, w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój, ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój, we wtorki i czwartki w godzinach: 9.00-13.00 oraz w Urzędzie Miejskim w Leśnej, ul. Rynek 19, 59-820 Leśna w środy w godzinach: 9.00-13.00 i w piątki w godzinach: 13.00-17.00, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1920) oraz dodatkowych dni wolnych od pracy ustalonych Zarządzeniem Burmistrza ww. jednostek administracji samorządowej.
3. W przypadku wystąpienia przeszkody w udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez osobę wskazaną w Ofercie organizacja pozarządowa zobowiązana jest do zapewnienia zastępstwa przez osoby, które będą spełniać co najmniej wymogi określone w ww. ustawie.
4. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Kobięcie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie poza kolejnością.
5. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie, na żądanie Starosty, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich lokalizacjach punktu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru, o którym mowa nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem przez organizację

pozarządową nie powoduje zwiększenia dla organizacji środków przeznaczonych na realizację zadania.

7. Każdy przypadek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dokumentuje się w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zwanej dalej „kartą pomocy”, która powinna zawierać dane określone w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim, oraz edukacji prawnej a także zapisuje drogą elektroniczną w centralnym systemie teleinformatycznym do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, z wyjątkiem części obejmującej opinię osoby uprawnionej o udzielonej pomocy.
8. Kartę pomocy, z wyjątkiem części obejmującej opinię osoby uprawnionej o udzielonej pomocy, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, organizacja przekazuje Staroście do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego, w sposób uniemożliwiający powiązanie oświadczenia osoby uprawnionej z kartą pomocy. Karta pomocy może zostać przekazana drogą elektroniczną w dedykowanym systemie.
9. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
10. W ramach punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez osoby uprawnione, świadczona będzie także nieodpłatna mediacja w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt. 4. W takim wypadku w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zostanie zorganizowane spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji, w zakresie o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, z tym że czas trwania jednego spotkania z mediatorem podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania tego dyżuru. Nieodpłatna mediacja obejmuje:
 - 1) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
 - 2) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
 - 3) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
 - 4) przeprowadzenie mediacji;
 - 5) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.
11. W przypadku niemożności świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w sposób związany z bezpośrednią obsługą klienta w okresie stanu epidemii/zagrożenia epidemicznego wywołanych zakażeniami np. wirusem SARS-CoV-2, będzie udzielać porad zdalnie. Zobowiązują się w godzinach swoich dyżurów udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (np. telefon, e-mail, komunikatory internetowe) do odwołania – odbierać telefon i w ten sposób wywiązywać się z zapisów umowy.

VI. Warunki, jakie musi spełnić organizacja:

O powierzenie prowadzenia punktu może ubiegać się organizacja pozarządowa, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim, oraz edukacji prawnej prowadzoną przez Wojewodę Dolnośląskiego, spełniająca wymagania zarówno w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, jak i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Organizacja pozarządowa przedłoży potwierdzenie wpisu na listę Wojewody Dolnośląskiego, tj.: kopię aktualnej, na dzień składania Oferty, decyzji o wpisie na listę, ze wskazaniem zakresu

udzielanej pomocy, tj.: czy organizacja łącznie spełnia warunki – udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz prowadzi nieodpłatną mediację (dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem). Organizacja przedłoży również informację zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, lub doradców oraz mediatorów, o których w art. 4a ust. 6 w/w ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji, stosownie do z art. 11d ust. 8 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

O powierzenie prowadzenia punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

VII. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadanie określa:
 - 1) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 945);
 - 2) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.);
 - 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.);
 - 4) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057);
 - 5) Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2022 r. z dnia 30 lipca 2021 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1487).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

VIII. Warunki składania ofert:

1. Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym z Załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), innego rejestru lub ewidencji, potwierdzającego posiadanie statusu organizacji pożytku publicznego (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym);
 - 2) kopię dokumentów (statut) potwierdzających prowadzenie działalności pozarządowej m.in. w zakresie zadań, będących przedmiotem niniejszego konkursu;
 - 3) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia w oryginale;
 - 4) potwierdzenie wpisu na listę Wojewody, o której mowa w art. 11d ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (kopie decyzji aktualnej na dzień składania Oferty w zakresie);
 - 5) informację zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych oraz osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 i 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji, zgodnie z art. 11d ust. 8 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej

pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (kserokopie umów);

6) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa, przez inne osoby, w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania, o której mowa w rozdziale V ust. 3 Ogłoszenia;

7) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.

3. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty, może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie ze statutem, innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć nagłówkowa oferenta.
5. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo, komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym oraz w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie itp.).
6. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
7. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie przez oferenta rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
8. Zadanie powinno być wykonane zgodnie z warunkami umowy, programem przedstawionym w ofercie oraz kosztorysem zadania.
9. Wszystkie środki finansowe z przyznanej dotacji muszą być przeznaczone i ściśle wydatkowane na realizację zadania.
10. **Oferty należy przysyłać bądź składać osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Lubaniu, ul. Mickiewicza 2, 59-800 Lubań do dnia 28 października 2022 roku w godzinach pracy urzędu – decyduje data faktycznego wpływu dokumentów do sekretariatu Starostwa Powiatowego w Lubaniu.**
11. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej na terenie Powiatu Lubańskiego w 2023 roku” ze wskazaniem: nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę.

IX. Terminy i miejsce realizacji zadania:

1. Zadanie publiczne, którego dotyczy konkurs, realizowane będzie w terminie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.
2. Miejsce realizacji zadania:
 - 1) Urząd Miejski w Olszynie, ul. Wolności 20, 59-830 Olszyna w poniedziałki w godzinach 9.00-13.00
 - 2) Urząd Miasta Świeradów-Zdrój, ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój, we wtorki i czwartki w godzinach: 9.00-13.00;
 - 3) Urząd Miejski w Leśnej, ul. Rynek 19, 59-820 Leśna, w środy w godzinach 9.00-13.00 i w piątki w godzinach: 13.00-17.00.

X. Tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert

1. Informacja o ogłoszeniu konkursu ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.powiatluban.pl oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lubaniu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
2. Złożenie oferty o powierzenie realizacji zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Oferty złożone po terminie lub na niewłaściwych drukach nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone ze względów formalnych.

4. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1) formalne, w tym:

- a) oferta została złożona w terminie (TAK lub NIE),
- b) oferta została złożona w odpowiednim miejscu (TAK lub NIE),
- c) oferta została złożona w zaklejonej kopercie z dopiskiem:
„Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej na terenie Powiatu Lubąńskiego w 2023 roku” ze wskazaniem: nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę (TAK lub NIE),
- d) oferta została wypełniona na odpowiednim wzorze (TAK lub NIE),
- e) oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (TAK lub NIE),
- f) oferta została opieczętowana i podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem z właściwego rejestru (TAK lub NIE),
- g) załączono aktualny odpis/zaświadczenie z właściwego rejestru (TAK lub NIE),
- h) załączono dokumenty wskazane w rozdziale VIII ust. 2 (TAK lub NIE),
- i) załączone kopie dokumentów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione na każdej ze stron (TAK lub NIE);

2) oferta niespełniająca powyższych kryteriów zostanie odrzucona z przyczyn formalnych;

3) merytoryczne, w tym:

L.p	Kryterium oceny oferty	skala oceny
1.	Jakość proponowanego wykonania zadania oraz sporządzenia oferty (kompetencje osób, które będą świadczyły usługę nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, ich doświadczenie zawodowe oraz staż pracy związany z wykonaniem usług pomocy prawnej, merytoryczna treść i sposób przygotowania oferty)	0 - 10 pkt
2.	Oferta nie zawiera błędów rachunkowych	0 - 1 pkt
3.	Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych.	0 - 3 pkt
4.	Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy, o którym mowa w art. 11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 945)	0 - 3 pkt
5.	Doświadczenie organizacji w realizacji zadania publicznego świadczonego na rzecz instytucji publicznej, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 945) – wykaz obsługiwanych podmiotów oraz okres w jakim było realizowane przedmiotowe zadanie.	0 - 6 pkt

6.	Doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.	2 lata	1 pkt
		3 – 4 lata	3 pkt
		5 lat i powyżej	4 pkt
7.	Referencje lub rekomendacje poświadczające dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań, o których mowa w pkt 6 tabeli.	0 - 3 pkt	

Maksymalna liczba punktów wynosi: 30.

5. Decyzję o udzieleniu i wysokości dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Lubańskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, powołanej oddzielną uchwałą przez Zarząd Powiatu Lubańskiego.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do 30 listopada 2022 roku.
7. Zarząd Powiatu Lubańskiego powiadamia oferentów o rozstrzygnięciu konkursu poprzez podanie do publicznej wiadomości informacji o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lubaniu.
8. Od decyzji Zarządu Powiatu Lubańskiego nie przysługuje odwołanie.
9. Zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy;
 - 5) sposobu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie zgodnie z warunkami, o których mowa w art. 11d ust. 2 pkt 3 lub 4, ust. 3 pkt 3 lub 4 lub ust. 4 pkt 3 lub 4.
10. Zarząd Powiatu Lubańskiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Powiatu Lubańskiego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lubaniu.

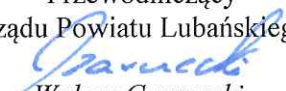
XI. Klauzula informacyjna:

1. Administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Lubaniu, ul. Mickiewicza 2, 59-800 Lubań.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Rafał Wielgus, kontakt e-mail: iod@bhpex.pl, tel.: 68 411 40 00.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w celu realizacji zadań oraz w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Starostwie Powiatowym w Lubaniu.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione w uzasadnionych przypadkach albo na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Dane osobowe Państwa będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa.

6. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Uwaga:

- prawo do przeniesienia danych stosuje się, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a, lub art. 9 ust. 2 lit. a lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - prawo do usunięcia danych nie ma zastosowania w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
7. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Lubańskiego

Walery Czarnecki